

## فرم اعلام شروع کارآموزی / فرم شماره ۲

مدیر محترم گروه

سلام علیکم

اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... با شماره دانشجویی ..... اعلام می  
نمایم که جهت کارآموزی به کارخانه/شرکت/اداره ..... مراجعه و از تاریخ ..... رسماً  
شروع به کارآموزی نموده ام.

سرپرست کارآموزی اینجانب آقای/خانم ..... با شماره تلفن ..... می باشند.

خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمائید تا طبق مقررات استاد کارآموزی اینجانب آقای/خانم ..... از این واحد  
صنعتی بازدید نموده و راهنمایی های لازم را بعمل آورند.

تلفن محل کارآموزی: ..... شماره داخلی (در صورت وجود): .....

فاکس محل کارآموزی: ..... تلفن همراه: .....

آدرس و کروکی دقیق واحد صنعتی:

تائید سرپرست کارآموزی

امضاء کارآموز:

دانشجوی گرامی:

لطفاً پس از مراجعه به واحد صنعتی محل کارآموزی و شروع به کار و مشخص شدن سرپرست کارآموزی این فرم را بطور دقیق تکمیل نموده و  
حداکثر پس از یک هفته از شروع کار به دفتر ارتباط باصنعت مرکز ارسال نمائید..