



بسمه تعالی

فرم ارزشیابی کارآموزی / فرم شماره ۵

نام و نام خانوادگی کارآموز :	محل کارآموزی :	رشته تحصیلی :
نام و سمت سرپرست کارآموز:	نیمسال تحصیلی / تابستان:	شماره دانشجویی:
تاریخ شروع دوره :	تاریخ پایان دوره:	

ردیف	اظهار نظر سرپرست کارآموزی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	مردود
۱-	حضور و غیاب و رعایت نظم و انضباط در کارگاه					
۲-	میزان علاقه همکاری با دیگران					
۳-	علاقه به فراگیری					
۴-	استعداد فراگیری					
۵-	پیگیری وظایف و میزان پشتکار					
۶-	ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار					
۷-	کیفیت گزارشهای کارآموز به واحد صنعتی					

سرپرست محترم کارآموزی لطفاً پس از تأیید گزارش کارآموزی و فرمهای مربوطه آنها را با گواهی پایان دوره کارآموزی و بدون خط خوردگی داخل پاکت در بسته گذاشته و تحویل دانشجو نمایند تا به این مدیریت تحویل گردد.

نمره سرپرست کارآموزی		امضا سرپرست کارآموزی :
نمره به عدد	نمره به حروف	
		تاریخ:

پیشنهادهای سرپرست کارآموزی جهت بهبود کارآموزی :

مدیر محترم گروه آموزشی سلام علیکم، به استحضار می رساند گواهی انجام کارآموزی دانشجو تحویل این دفتر گردید، خواهشمند است پس از تأیید گزارش کارآموزی و اعلام نمره ، نتیجه را به این دفتر اطلاع دهید. مدیر دفتر ارتباط با صنعت

مدیر محترم دفتر ارتباط با صنعت سلام علیکم ، بدینوسیله گواهی می شود آقای کارآموزی خود را زیر نظر اینجانب به انجام رسانده نمره کارآموزی نامبرده به حروف می باشد. ضمناً گزارش کارآموزی نامبرده مورد تأیید اینجانب می باشد.	استاد راهنمای کارآموزی امضا و تاریخ	مدیر گروه امضا و تاریخ
--	--	---------------------------

مدیر محترم آموزش بدینوسیله گواهی می شود دانشجوی نامبرده دوره کارآموزی خود را با موفقیت سپری نموده است، لذا خواهشمند است نسبت به ثبت نمره نهایی ایشان اقدامات لازم را مبذول فرمائید. مدیر دفتر ارتباط با صنعت
--

تاریخ

نام کارشناس آموزش

پس از تأیید نهایی در سامانه آموزش ثبت شد.